



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

Специальность: 0508000 «Организация питания»

Квалификации: 0508012 «Повар»; 0508022 «Кондитер»,

Специальность: 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»,

Квалификация 0518033 Квалификации: «Экономист-бухгалтер»

Специальность: 1304000 «Вычислительная техника и программное
обеспечение (по видам)»

Квалификации: 1304043 «Техник-программист»

Государственного коммунального казенного предприятия
«Аксуский колледж имени Жаяу Мусы»

В период с 17 по 19 октября 2018 года

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ**

**Специальность: 0508000 «Организация питания»
Квалификации: 0508012 «Повар»; 0508022 «Кондитер»,**

**Специальность: 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»,
Квалификация 0518033 Квалификации: «Экономист-бухгалтер»**

**Специальность: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение
(по видам)»**

Квалификации: 1304043 «Техник-программист»

**Государственного коммунального казенного предприятия
«Аксуский колледж имени Жаяу Мусы»**

В период с 17 по 19 октября 2018 года

г. Аксу «19» октября 2018 г.

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

НААР – Независимое агентство рейтинга и аккредитации

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

ОП – образовательные программы

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

ГККП – Государственное коммунальное казенное предприятие

ГОСО – Государственный стандарт образования

ТБ – техника безопасности

ТиПО – Техническое и профессиональное образование

ИПР - Инженерно-педагогический работник

ЦМК – цикловая методическая комиссия

МТБ - Материально-техническая база

ТУП – типовая учебная программа

РУП – рабочая учебная программа

УМК – учебно-методический комплекс

КЭТиСПП - Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств



наар

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №83-18-ОД от 11.10.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК) с 17 октября по 19 октября 2018 года проводилась оценка соответствия образовательных программ 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)», квалификация 0518033 «экономист-бухгалтер», 0508000 «Организация питания», квалификация 0508012 «повар»; 0508022 «кондитер», 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», 13040, квалификация 1304043 «Техник-программист» стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы».

Состав ВЭК:

1. Председатель - Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая педагогическим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);

2. Зарубежный эксперт - Заякин Олег Вадимович, заведующий лабораторией, д.т.н., Институт металлургии, Уральское отделение Российской академии наук (г. Екатеринбург, Российская Федерация);

3. Эксперт - Шайдоллин Максат Каирбекович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Колледж радиотехники и связи» (г. Семей);

4. Эксперт - Жубандыкова Женискуль Умиртаевна, к.т.н., преподаватель специальных дисциплин Актюбинского политехнического колледжа (г. Актюбе);

5. Эксперт - Ахметов Асылхан Салайдинович, Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, преподаватель спец. дисциплин, КГУ «Профессионально-технический колледж» (г. Астана);

6. Эксперт - Искаков Сунгат Серикович, Заведующий методического объединения энергетических дисциплин и связи ГККП «Высший колледж города Щучинск» (г. Щучинск);

7. Эксперт - Григорьева Ольга Валерьевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе высшего Кокшетауского колледжа «Арна» (г. Кокшетау);

8. Эксперт – Кабдыляшимова Гаухар Саимбековна, Заведующая заочным отделением ГККП «Педагогический колледж имени М.О. Ауэзова» (г. Семей);

9. Эксперт - Орешин Евгений Алексеевич, Заведующий отделением «Физическая культура и спорт» ГККП «Педагогический колледж» (г. Щучинск);

10. Эксперт – Омирбекова Гулим Манатовна, методист, преподаватель специальных дисциплин ГККП «Колледж индустрии туризма и гостеприимства» (г. Алматы);

11. Эксперт - Аубакирова Роза Мухамедсадыковна, методист, председатель ПЦК «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана);

12. Эксперт - Семенова Людмила Ивановна, преподаватель специальных дисциплин КГКП "Костанайский строительный колледж" (г. Костанай);

13. Работодатель – Айкенов Серик Толеубекович, Начальник электроцеха АО «Аксуский ферросплавный завод» ТНК Казхром (г. Аксу);

14. Студент - Масагутов Даниал Ермекович, студент 3-го курса, специальности «Сварочное дело» КГКП «Аксуский колледж черной металлургии» (г. Аксу);

15. Наблюдатель - Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций технического и профессионального образования (г. Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Коммунальное государственное казенное предприятие «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» образован в 1997 году на основании приказа Министерства образования и культуры Республики Казахстан от 3 июня 1997 года № 200 «Об исполнении постановления Правительства Республики Казахстан от 8 мая 1997 года № 814 «Вопросы высших и средних специальных учебных заведений Министерства образования и культуры Республики Казахстан» и решения акимата города Аксу от 31 июля 1997 года №303.

Организация образования осуществляет свою деятельность колледжа на основании государственной лицензии от 03 июня 2014 года № 14007937, выданной департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан с правом ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования. Нынешний колледж это результат оптимизации 4 колледжей: культурно-просветительное училище (год основания – 1966), техникум физической культуры (год основания – 1969), энергетический техникум (год основания – 1985) и Аксуский колледж № 3 (ранее именовавшийся ГПТУ-45, год основания - 1969).

В колледже ведется подготовка по 14 специальностям. По специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» обучается 54 студента, по специальности 0508000 «Организация питания» - 66 студентов, а по специальности 0518000 «Учет и аудит» - 54 студента. Контингент по аккредитуемым ОП составляет 174 студента при общем контингенте 803 студента очного отделения что составляет 23%

Образовательная и научная деятельность АКЖМ ориентированы на выявление и удовлетворение потребностей регионального и национального рынка труда и организацию подготовки квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в соответствии с индустриально-инновационным развитием области, республики, внедрение инновационных технологий обучения и методов контроля в учебный процесс, развитие социального партнерства.

Нормативная продолжительность освоения образовательной программы квалификации: на базе основного образования – 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев. Обучение ведется по очной и заочной форме.

Выпускники, успешно освоившие образовательные программы, подготовлены к трудовой деятельности на предприятиях питания, финансовых организациях, открытие предпринимательского дела, на градообразующих предприятиях данного региона и т.д. и к дальнейшему обучению в высших учебных заведениях. Оптимальное сочетание содержания и технологий обучения, способствующих формированию базовым, профессиональным и специальным компетентностям является основанием для подготовки специалистов. В связи с этим особое внимание уделяется планированию деятельности обучающихся данных квалификаций.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» в период с 17 октября по 19 октября 2018 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам.директора по учебной работе, заместители директора по воспитательной работе, зам.директора по учебно-производственной работе, зам.директора по АХЧ, начальником отдела кадров, зав кафедрами, зав. отделениями, методистом, главным бухгалтером, преподавателями аккредитуемой ОП, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встрече приняли участие 133 человека.

Таблица 1. Сведения о категориях участников встреч.

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделениями	6
Зав. библиотекой	1
Юрист	1
Психолог	2
Социальный педагог	1
Председатели ЦМК	9
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Медицинский работник	2
Преподаватели	9
Студенты	15
Выпускники	10
Социальные партнеры	23
Родители студентов	46
Всего	133

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, лаборатории, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, пункты питания. Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Во время визита, экспертной группой были посещены базы практик аккредитуемых ОП: АО «Евроазиатская энергетическая корпорация», Гимназия города Аксу, СШ Поселок Уштерек, Аксуский ГУПС ПОФ, АО «Казпочта», КГКП «Айголек бөбектер бақшасы», АЗФ, филиал АО «ТНК «Казхром».

Таблица 2 - Информация об учебных занятиях, посещенных экспертами ВЭК

Дисциплина	Специальность	Тема	ФИО преподавателей	Группа, курс	Количество по журналу	Присутствовало
Учебная практика по основам алгоритми-	134000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	Программирование с использованием текстового	Исаханова-ЖанарГазизовна	ВТ31	17	17

зации и программирования		файла				
Функциональное и логическое программирование	134000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	Введение в систему программирования Пролог. Интерфейс меню, справочная система	Остринская Анастасия Николаевна	ВТ41	17	16
Торговые вычисления	0508000 «Организация питания»	Нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд	Нуркенова-ЖанарХабденкызы	ОПП-21	23	20
Статистика	0518000 «Учет и аудит по отраслям»	Относительные величины	Хайбуллина Н.З	Б21	20	19
Экономический анализ		Расчет производственной себестоимости продукции	Жумалиева Е.С.	Б31	22	21

Преподаватели Жумалиева Е.С и Хайбуллина Н.З показали высокий уровень изложения теоретического материала, преподаватели применяли традиционные формы и методы преподавания. На уроках активно использовалось интерактивное оборудование и раздаточный материал на бумажных носителях, закрепление знаний проводилось решением практических заданий.

Преподаватели специальности 1304000 «Вычислительная техника» Исаханова Ж.Г., Остринская А.Нотлично владеют материалом. Формы уроков – лабораторно-практические. В течение урока, студенты выполняли практические задания.

Преподаватель Нуркенова Ж.Х. владеет методикой проведения занятий для групп с модульным обучением. Проведение учебных занятий специальных дисциплин строится на деятельностном подходе, прослеживается ориентации обучения на профессиональную деятельность, как в части знаний, так и в части умения и навыков.

Анализ посещения занятий свидетельствует об удовлетворительном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом обучении.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП.
- Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
 - анализа эффективности изменений
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Доказательная часть

Реализация образовательных программ (далее ОП) в 2018-2019 учебном году осуществляется на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», Государственного общеобязательного стандарта образования технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080, в редакции постановления Правительства РК от 15 августа 2017 года № 484 (далее –

ГОСО), Типовых учебных планов по специальностям, утвержденных приказом МОН РК от 22 января 2016 года № 72, от 15 июня 2015 года № 384, № 275 от 10 июля 2013 г и др. нормативных документов.

Организация образования при разработке ОП привлекает некоторых заинтересованных лиц путем: привлечения на заседания ЦМК, на заседания МС и устного опроса. Во время интервью студентов и работодателей, комиссией был сделан вывод, о том, что привлечение вышеуказанных групп к формированию плана ОП осуществляется по специальностям, чаще всего, посредством устного обращения. В колледже отсутствует диалоговая площадка, для обсуждения плана развития ОП, содержания ОП, требования к компетенциям выпускника с привлечением всех стейкхолдеров (студенты, работодатели и ИПР). Анализ протоколов заседаний методического совета показал, что для утверждения и обсуждения нормативной документации учебного процесса привлекаются преподаватели, мастера производственного обучения и заведующие отделениями.

Прозрачность процессов формирования плана развития ОП колледж демонстрирует путем размещения их содержания на сайте колледжа <https://cjm.kz.kz/>, буклете для абитуриентов, профориентационных материалах, телесюжетах и т.д. Итоговое обсуждение плана развития образовательной программы проводилось на педагогическом совете.

По образовательной программе специальности «Организация питания» ведется подготовка с элементами дуальной формы обучения, что обеспечивает базовый уровень и профессиональные компетенций выпускников и их конкурентоспособность на рынке труда. В целом охват обучающихся в рамках дуального обучения на начало 2016 - 2017 учебного года составил – 15 студентов, на конец года дуальное обучение составило 16. На начало 2017 - 2018 учебного года дуальным обучением по данной специальности охвачено 15 студентов, по окончании 2017 - 2018 учебного года – 19 студентов.

В рейтинге по результатам деятельности организации ТиПО Павлодарской области за 2017-2018 учебный год, в котором приняли участие у 45 колледжей, данный колледж занял 7 место.

Образовательная деятельность нацелена на формирование высокого уровня подготовки специалиста с учетом профессиональной подготовки.

Разработаны Планы развития ОП по специальностям 0508000 «Организация питания», 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)», 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» на 5 лет. Разработка и реализация планов развития ОП в соответствии с ГОСО ТиПО.

Для реализации ОП созданы отделения и ЦМК. Аккредитуемые отделения, осуществляют планирование, реализацию, контроль и анализ деятельности с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. На заседаниях ЦМК специальных дисциплин рассматриваются ОП на каждый учебный год, где преподаватели вносят свои предложения и корректировки по ОП.

Аналитическая часть

По результатам работы ВЭК было выявлено, что образовательные программы аккредитуемых специальностей, учебные планы соответствуют профессиональным требованиям. В рабочих учебных программах отмечено, что обучающиеся должны обладать базовыми, профессиональными и специальными компетенциями, формируемыми в ходе целостного учебно-образовательного процесса. Важным принципом построения образовательных программ является учет требований работодателей и времени, что позволяет достичь поставленных целей при формировании профессиональной компетентности. Поэтому, очень важно содержание профилирующей части ОП разрабатывать совместно с работодателями и документально оформлять все их предложения.

Внутренний контроль направлен на мониторинг состояния преподаваемых дисциплин, прохождения профессиональной практики, повышения качества их знаний, санитар-

но-гигиенического состояния колледжа, работы кружков, факультативов, спортивных секций, соблюдения правил ТБ и охраны труда. Внутриколледжный контроль преследует цели по обеспечению качества ведения документации колледжа, выявлению ошибок и недоработок, что в итоге способствует профессиональному росту ИПР и реализации ОП.

Обучающиеся колледжа не в полной мере обеспечены доступностью графика учебно-воспитательного процесса и системой контроля знаний, инструкциями и планом кружковых работ, методическими инструкциями выполнения курсовых и дипломных работ, правилами прохождения учебных и производственных практик, правами и обязанностями обучающихся, расписанием учебных занятий, графиками сдачи зачетов и экзаменов и требования к ним, академическим календарем. В соответствии с требованиями современного образования необходимо обеспечивать доступность обучающихся к информации любого характера касающегося обучения через сайт колледжа.

В колледже имеется официальный Web-сайт www.cjm.kz, где отражены миссия, стратегические цели колледжа, информация о работе администрации и подразделений колледжа. На сайте демонстрируются фотоотчет проведенных мероприятий, а также информация об общих и личных достижениях обучающихся, преподавателей по специальностям 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», 0508000 «Организация питания», 0518000 «Учет и аудит». Есть необходимость доработки сайта для того, чтобы обучающиеся и родители могли достаточно получать информацию об обучении.

Мониторинг реализации плана развития ОП проводится со следующей периодичностью: итоги УВР, кадровому обеспечению, выполнению плана учебного года, являющегося составной частью плана развития ОП в форме отчета предоставляется один раз в год в УО, составляются отчеты 2 НК, НОБД, статистические отчеты. Сбор информации проводится руководителями структурных подразделений.

В колледже осуществляется оценка и постоянный мониторинг качества образования, проведение внутренних аудитов деятельности структурных подразделений, проверка готовности аудиторий, зданий к новому учебному году, организация и проведение оценки учебных достижений обучающихся, мониторинг трудоустройства выпускников, организация и проведение оценки качества учебного и воспитательного процессов, анкетирование обучающихся, преподавательского состава, работодателей, рейтинговая оценка деятельности преподавателей, аттестация преподавателей оценкой.

С целью качественного проведения анализа необходимо внедрить механизмы мониторинга реализации ОП реализованные через сертифицированную Систему менеджмента качества, предполагающую периодический аудит всех структурных подразделений а также возможность процессного управления ОП.

Удовлетворенность качеством образовательной программы, выявляется методом анкетирования обучающихся.

Собранные данные в процессе анкетирования свидетельствует о том, что подавляющее большинство студентов (88,1%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100 %). Так же 34,2% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показала, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – суммарное 100%.

Анализ встреч, бесед и интервью с директором и его заместителями, заведующими отделениями, председателями ЦМК, сотрудниками структурных подразделений, педколлективом, студентами и выпускниками, представителями социальных партнеров, позволяет сделать вывод, что образовательные программы соответствуют критериям Стандарта НААР.

Подводя итоги работы по анализу стандарта «Управления образовательной про-

граммой» отметили следующее, что успешность реализации образовательной программы осуществляется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, однако, нужно отметить, что данная задача в полной степени могла бы реализовываться путем активизации работы сайта колледжа.

Комиссия отмечает, что в колледже имеются позиции, которые предполагают улучшение:

1. Управление ОП должно включать, управление деятельностью через процессы;
2. В организации образования должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП;
3. Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
4. Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс

Сильные стороны/лучшая практика

1. Организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

Рекомендации ВЭК

- опубликовать на сайте План развития ОП, и доказательства его реализации;
- привести в соответствие План развития Образовательных программ со Стратегическим Планом развития колледжа;
- Определить системные механизмы мониторинга реализации Плана развития ОП с целью пересмотра и обновления.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит Сильные стороны - 1, удовлетворительных – 16 и предполагает улучшения – 4.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей
- **Критерии оценки: индивидуализация ОП**
- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индиви-

- дуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- Руководство создает условия для эффективного освоения ОП
 - Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
 - Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП
 - Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
 - **Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**
 - Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения
 - Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
 - Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы
 - Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин
 - Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны
 - Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях
 - **Критерии оценки: методика обучения**
 - Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
 - При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося
 - Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
 - Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс

Доказательная часть

Экспертной группой был проведен анализ рабочих учебных планов и программ. В результате которого был сделан вывод, что рабочие учебные планы и рабочие учебные программы соответствуют типовым учебным планам и типовым учебным программам, утвержденными приказами МОН РК №72 от 22.01.2016г.

Аккредитуемые ОП состоят из ряда государственных и внутриколледжных документов, объединенных в учебно-методический комплекс, в который входят учебно-методические документы, определяющие планирование, организацию и проведение учебного процесса по дисциплине.

План развития ОП предполагает проведение следующих процедур:

- разработка учебных планов и их совершенствование;
- разработка и утверждение программ учебных дисциплин;
- разработка и утверждение календарно-тематического плана по учебным дисциплинам;
- разработка поурочных планов по учебным дисциплинам;
- разработка учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам;
- исполнение графика учебного процесса;
- исполнение графика контрольных мероприятий;
- исполнение график прохождения практики.

Разработка ОП осуществляется заместителем директора по УР без привлечения, представителей работодателей. ОП обсуждаются на заседаниях Методического совета с приглашением ИПР по итогам семестра на основе отчетов пересматриваются планы. В процессе разработки путем обсуждения ОП учитывается мнение ИПР и обучающихся. Комиссия отмечает следующие риски:

- вследствие слабого сотрудничества с социальными партнерами наблюдается риск

низкой актуализации содержания ОП;

- зависимость колледжа от количества выпускников школ города;
- быстрые темпы изменения законодательных и нормативных правил функционирования колледжей, что затрудняет управленческие процессы.

В процессе анализа работы ЦМК членами ВЭК было установлено, что содержание рабочих программ по специальным дисциплинам и профессиональной практике недостаточно часто обновляются, или можно сказать, что они выполнены строго в соответствии с Типовыми. При подготовке специалистов, востребованных на рынке труда, есть необходимость в систематическом обновлении содержания программ. Можно разработать индивидуальные или новые курсы по требованию работодателей и обучающихся.

Видение и цели образовательной программы частично формулируются в моделях выпускника по аккредитуемым специальностям. Однако, по специальности «Учет и аудит» модель выпускнику не отражает конкретных действий в определении требований и параметров, предъявляемых к выпускнику.

Экспертной группой ВЭК было отмечено, что в модели выпускника необходимо учесть требования профессиональных стандартов, современных требований рынка (учесть знания английского языка и специфику отрасли) и привлечь к разработке выпускников.

Преподаватели на своих уроках применяют разнообразные методы и приемы, направленные на развитие познавательных навыков обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций. Используются элементы следующих педагогических технологий – технология проблемного обучения, развивающее обучение; технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа); проблемно-поисковые методы (выполнение практических заданий, решение ситуационных задач), исследовательские (сбор и анализ теоретического материала).

Аналитическая часть

В аккредитуемой организации образования реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам.

По итогам проверки был проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который обладает базовыми и профессиональными компетенциями, но наблюдается небольшое несоответствие учебной документацией с миссией колледжа. В частности, невозможно отследить факт обсуждения содержания ОП с работодателями. Во время посещения базы практик наставники выразили некоторое беспокойство по содержанию образовательных программ специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение». Так, наставники Абсалямов Р., Нурмагамбетов К., Боранбай С.Т, Демченко А.Н, Петров Н.Н. озвучили единое мнение по улучшению качества подготовки специалистов которое заключается в следующем:

- необходимо ввести дисциплины формирующие компетенции по программированию микроконтроллеров;
- отказаться от изучения устаревших языков программирования;

Также наставники выразили готовность принятия участия в разработке рабочих учебных программ и планов.

Курсовой проект является обязательной формой контроля, в соответствии с ГОСО ТиПО, в процессе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и компетенций при решении комплексных задач, связанных со средой профессиональной деятельности будущих выпускников.

Выпускники, рассматриваемых специальностей, по отзывам работодателей, имеют достаточную теоретическую и практическую базу, которая способствует успешному трудоустройству и адаптации на рабочем месте.

Ежегодно члены итоговой аттестации оставляют положительные отзывы о выпускниках колледжа. Анализируя отзывы социальных партнеров о качестве подготовки специалистов и характеристики на обучающихся, можно отметить то, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности. В частности, это предприятия: : АО «Евроазиатская энергетическая корпорация», Гимназия города Аксу, СШ Поселок Уштерек, Аксуский ГУПС ПОФ АО «Казпочта», КГКП «Балапан бөбектер бақшасы», КГКП «Айголек бөбектер бақшасы», АЗФ, филиал АО «ТНК «Казхром» Аккредитуемые специальности, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур.

Курсовые работы специальности «Учет и аудит», не раскрывают рассматриваемые темы в полном объеме, в частности, отсутствует практическая часть что придает работе реферативный характер. Отсутствует полноценный каталог дисциплин по выбору, недостаточно учитываются мнения заинтересованных лиц при выборе элективных дисциплин. Из модульной учебной программы по специальности 0508000 «Организация питания» была исключена дисциплина «Организация производства на предприятиях общественного питания», данное исключение было произведено на основе личного мнения преподавателя специальных дисциплин.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- 86,6 % обучающихся полностью удовлетворены поддержкой, учебными материалами в процессе обучения;
- 88,1 % обучающихся удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа;
- 91,1 % обучающихся полностью удовлетворены общим качеством учебных программ;
- 80,6 % обучающихся полностью удовлетворены методами обучения в целом.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.

2. Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников

3. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области

4. Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения

5. Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения

6. Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы

7. Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны

8. При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг са-

мостоятельной работы обучающегося

9. Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей

Рекомендации ВЭК

1. Предусмотреть изучение программирования микроконтроллеров;
2. Предусмотреть более углубленное изучение востребованных языков программирования (Java, C++, C# и др.);
3. Рассмотреть возможность дипломного проектирование с использованием современных языков программирования и программирования микроконтроллеров;
4. Обратить внимание на практическую часть курсовых работ по специальности «Учет и аудит»;
5. Разработать и опубликовать полноценный каталог дисциплин по выбору;
6. В модульную учебную программу по специальности 0508000 «Организация питания» включить дисциплину «Организация производства на предприятиях общественного питания».

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит Сильные стороны - 10, удовлетворительных – 12 и предполагает улучшения – 2.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин
- Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Доказательная часть

Кадровый состав по аккредитуемым ОП укомплектован в соответствии с законодательством РК и лицензионным требованиям

Образовательные программы реализуют преподаватели разных возрастных групп: опытные, с большим практическим и педагогическим стажем – Шахметова А.Е, Мубаракова Ж.Т., Абельдинов С.М., Аверина А.П., Кабдрашева К.К., Жумалиева Е.С., и др., преподаватели среднего возраста: Купеева Т.Н., Каракесекова Н.Х., Бакирбеков Е.Ш. и др., молодые преподаватели: Шакей К.Э., Ахтанова А., Байдилова А.Е. и др.

Для реализации ОП привлечены преподаватели практики, ранее работавшие на предприятиях (Нуркенова Ж.Х., Абдрахманова З.З., Аверина А.П., Кабдрашева К.К., Жу-

малиева Е.С., Хайбулина Н.З., Жигулин А.Н., Исаханова Ж. Г., Карибаева А. Ж.)

Уровень владения ИКТ компетенциями ИПР составляет 100%. С целью активизации профессиональной деятельности, совершенствования педагогического мастерства и педагогической культуры, стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности научно-педагогической работы, развитие творческой активности преподавателей ежегодно в конце учебного года проводится «Рейтинговая оценка педагогической деятельности преподавателей».

Коллектив принимает активное участие в общественной жизни колледжа, спортивно-массовых, культурных мероприятиях города и области, занимая призовые места.

Количественный состав ИПР по аккредитуемым специальностям представлен в следующем составе:

Таблица 3 - Количественный состав ИПР

№	Наименование специальности	Количество инженерно-педагогических работников		
		Всего	Штатные	Совместители
1	0508000 Организация питания	27	25	2 (7 %)
2	0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	20	20	0
3	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	23	23	0

Кадровый потенциал педагогического коллектива соответствует специфике аккредитуемых ОП согласно лицензионным требованиям Кадровая политика колледжа направлена на обеспечение квалификационных требований для выполнения образовательных программ, сохранение профессионального потенциала ИПР, создание условий для повышения профессиональной мотивации и карьерного роста преподавателей, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Преподаватели колледжа систематически проходят курсы и участвуют в семинарах повышения квалификации по применению информационных и модульных технологий в образовательном процессе при Институте повышения квалификации педагогических работников образования Павлодарской области (в настоящее время филиал АО НЦПК «Өрлеу» Институт повышения квалификации педагогических работников образования по Павлодарской области.), Павлодарском областном центре информационных технологий (далее КГУ «ЦИТ»), НАО "Холдинг "Кәсіпқор" и других. Кроме того, курсы по методике внедрения и особенности преподавания специальных дисциплин на английском языке.

Преподаватели колледжа систематически проходят курсы и участвуют в семинарах повышения квалификации по применению информационных и модульных технологий в образовательном процессе при Институте повышения квалификации педагогических работников образования Павлодарской области (в настоящее время филиал АО НЦПК «Өрлеу» Институт повышения квалификации педагогических работников образования по Павлодарской области.), Павлодарском областном центре информационных технологий (далее КГУ «ЦИТ»), НАО "Холдинг "Кәсіпқор" и других. Кроме того, курсы по методике внедрения и особенности преподавания специальных дисциплин на английском языке.

Систематическая оценка компетентности преподавателей, оценка эффективности качества преподавания в колледже для раскрытия содержания дисциплин и формирования у студентов знаний, умений и компетенций, необходимых для достижения результатов обучения, предусмотренных целями программы, реализуется посредством:

- 1) внутренней оценки (открытые занятия, взаимопосещения, контрольные посещения администрацией колледжа, выступлений на научно-практических семинарах);
- 2) выявления мнения внутренних потребителей (студентов, ИПР и сотрудников) о ка-

честве образовательных услуг и уровне компетентности ИПР

К планируемым видам деятельности ИПР относятся:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа с обучающимися;
- профориентационная работа;
- организационно-методическая работа.

Доказательство выполнения ИПР всех видов учебной нагрузки отражается в следующих документах: журнал теоретического и практического обучения, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, ведомость учета учебной работы преподавателей за каждый месяц и учебный год.

Аналитическая часть

Подводя итоги по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что педагогическое мастерство определяется постоянным уровнем повышения квалификации. Хотелось обратить внимание на необходимость активизирования работы по повышению ИТ-компетентности, с целью создания электронных УМК для интерактивных досок (флипчартов, тренажеров, тестовых заданий разных уровней).

Кадровый потенциал соответствует лицензионным и квалификационным требованиям и позволяет реализовать видение, миссию и стратегию развития колледжа, осуществлять качественную подготовку специалистов. Следует отметить компетентность и квалификацию преподавателей по специальностям 0508000 «Организация питания», 0518000 «Учет и аудит» и 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение». Наиболее эффективны специализированные стажировки на производстве, так как преподаватели усваивают профессиональные навыки в соответствии с современными трендами и требованиями. Имеются доказательства прохождения стажировки преподавателями специальных дисциплин на базе социальных партнеров.

Изучение и анализ состояния кадрового состава колледжа, показал, что педагогический коллектив колледжа в целом состоит из квалифицированных преподавателей и специалистов, имеющих достаточный опыт педагогической и практической деятельности, что позволяет успешно осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- соответствию квалификации педагогического коллектива специфике аккредитуемых ОП;
- адаптация и поддержка молодых преподавателей;
- поощрение денежными премиями, грамотами и благодарственными письмами наиболее отличившихся педагогов;
- активное участие педагогического коллектива в жизни общества.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы преподавателям в учебном заведении следует обратить внимание на то, чтобы:

- методической службе колледжа усилить работу по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- на использование ИТ-средств обучения для создания собственных электронных УМК.

Сильные стороны/лучшая практика

1. Руководство колледжа мотивирует педагогический коллектив к постоянному приращению инновации в образовательном процессе;
2. В колледже отработаны механизмы мониторинга деятельности педагогического

коллектива, систематической оценки компетенции педагогов, комплексной оценки качества преподавания;

3. Отработаны механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников
4. Педагогический коллектив активно принимает участие в жизни общества

Рекомендации ВЭК

1. Методической службе колледжа усилить работу по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс;
2. Обратит внимание на использование ИТ-средств обучения для создания собственных электронных УМК.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит Сильные стороны - 4, удовлетворительных – 6 и предполагает улучшения – 1.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

Доказательная часть

Информирование обучающихся о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проходит в ходе консультирования абитуриентов в приемных комиссиях, в процессе профориентационной работы в течение учебного года.

В колледже отслеживается процесс приема и последующий прогресс обучающихся, начиная с результатов сдачи вступительных экзаменов, по результатам ЕНТ и до выпуска, а также с помощью «Социального паспорта студента», ведомостей успеваемости, по итогам каждого семестра, которые позволяют отслеживать динамику показателей прогресса обучающихся и отражает состояние их подготовленности к избранной специальности. В связи с этим создаются такие условия, при которых обратная связь о результатах достижений студентов осуществлялась бы на протяжении всего учебного года и в течение всего периода обучения.

Контингент обучающихся по ОП формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной форме обучения. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлени-

ем Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 (изменения и дополнения от 7 апреля 2017 года № 181)

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Ведется поименная книга учета студентов, выбывших и переведенных из других колледжей, содержит название группы, алфавитный список студентов, номер и дату приказов, и причину движения.

Переводы в другие колледжи, на другую специальность или форму обучения, восстановление разрешаются студентам завершившим один академический период в соответствии с Правилами перевода и восстановления, обучающихся по типам организаций образования (приказ МОН РК от 20 января 2015 года №19).

Помощь обучающимся, оказывается, посредством предоставления кураторами групп заведующим отделения данных о студентах, имеющих проблемы с учебой, жильем. Студентам, нуждающимся в жилье, предоставляется общежитие. Особое внимание уделяется студентам из числа сирот, ОБПР. Совместно с заместителем по ВР, в начале каждого учебного года составляется социальный паспорт группы, в котором находят отражение сведения о социальном статусе обучающегося контингента. Колледж на разных ступенях проводит активную работу по сохранности контингента. Кураторы групп внимательно отслеживают посещаемость подопечных групп, при обнаружении проблем с посещаемостью принимаются адекватные меры. В колледже обеспечена возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики:

- учебная практика 1-2 курсов, осуществляется на базе колледжа (лаборатории, мастерские);

- производственная практика 2-3-4 курсов – на предприятиях. Согласно календарному графику, рабочей программе, которые разрабатываются в соответствии с типовым учебным планом. Планирование мест практики и заключение договоров происходит исходя из специальностей, специфики предприятия и вида практики (например, на получение рабочей профессии, технологическая практика или преддипломная практика).

Осуществлением мониторинга прохождения производственного обучения и профессиональной практики, отслеживанием качества её организации занимается непосредственно руководитель практики, мастер производственного обучения и заместитель руководителя по учебно-производственной работе. Руководитель практики посещает студентов на закрепленном за ним предприятии – ведёт журнал посещаемости практики и сотрудничает с ответственными за практику от предприятия.

Мониторинг удовлетворённости осуществляются на конференции по итогам производственного обучения и профессиональной практики, которую проводят руководитель практики и заместитель руководителя по УПР, а также в результате анкетирования обучающихся.

Сертификация обучающихся до текущего учебного года проводилась в рамках процедуры ОУППК. Роль независимых органов сертификации выполняют: АО РНМЦ и ТОО «Independentcertificationcenter».

Колледж предпринимает определенные меры по поддержке талантливых обучающихся. Талантливых студентов активно привлекают к инновационным-совместным проектам, к участию в общественных мероприятиях.

Таблица 4 - Результаты достижений обучающихся в республиканских, международных и областных НПК, конкурсах и олимпиадах

за 2015-2016 учебный год		
Региональный уровень		
1	Шнайдер Алена Специальность Организация питания	I региональный конкурс «WorldSkillsKazakhstan - Павлодар» среди студентов учебных организаций технического и профессионального образования, 2-ое место в компетенции «Поварское дело»

за 2016-2017 учебный год

Областной уровень		
1	Команда «Топаз» (Толеуов Г. Ильиных А. Мелихов А.) Специальность Организация питания	Областной конкурс «Здоровое питание»-1 место
2	Ефименко Евгений Специальность «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	Областной конкурс «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 3 место
3	Жапаров Нурсолтан Специальность «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	Областной конкурс «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 3 место
Региональный уровень		
4	Кушнир Роман Специальность «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	Региональный «WorldSkills Kazakhstan – Павлодар 2017», по компетенции «Графический дизайн» 3 место
5	Жатакбаева М. Специальность Организация питания	межрегиональная научно-практическая конференция, 3 место

за 2017-2018 учебный год

Международный уровень		
1	Севастьяк Валерия Специальность Организация питания	Международный чемпионат WorldSkills Kazakhstan-Russia-2018 по компетенции Поварское дело, диплом 3 степени
2	Жатакбаева М. Специальность Организация питания	международная научно-практическая конференция, 3 место
Региональный уровень		
1	Табанова Светлана Специальность Организация питания	Региональный чемпионат WorldSkills Kazakhstan – Pavlodar-2018 в компетенции «Пекарское мастерство», 2 место
	Макажанов Ильяс Специальность «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	Региональный чемпионат WorldSkills Kazakhstan – Pavlodar-2018 в компетенции «WEB-дизайн», 2 место
	Жатакбаева Меруерт Специальность Организация питания	V региональная научно – практическая конференция по английскому языку, номинант «За компетентный интегрированный подход к исследованию»
Областной уровень		
1	Ильиных Александр Специальность Организация питания	Областной конкурс «Мой успех-успех страны», победитель
2	Мелехов Александр Специальность Организация питания	Областной конкурс «Мой успех-успех страны», победитель

Учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация. Имеются ведомости рейтинга обучающихся по всем видам контроля.

Таблица 5- Количественные и качественные показатели итогов промежуточной аттестации

Наименование специальности	контингент	2017-2018			
		успев	кач	Успевают	
				На «5»	На «4» и «5»
0518000 Учет и аудит	54	100	42,59	5	18
0508000 Организация питания	66	100	46,97	2	29
1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	54	100	32,35	3	8
Итого:	174	100	37,35	10	55

Анализ представленных данных итоговой аттестации показал, что наблюдается динамика роста качества итоговой аттестации подготовки выпускников по специальностям: «Учет и аудит» в 2016 году – 60%, по результатам 2018 года – 67%; ВТиПО: в 2016 году – 72%, в 2017 году – 85%, в 2018 году – 90%; «Организация питания»: в 2016 году – 40%, в 2016-2017 году – 87%, по результатам 2017-2018 учебного года качество подготовки выпускников составило – 84%.

Вопросами трудоустройства выпускников занимается заместитель руководителя по учебно-производственной работе. Также вопросы контроля за трудоустройством возложены на кураторов, которые периодически предоставляют заместителю руководителя по УПР сведения о месте работы и занятости выпускников.

Система трудоустройства и карьеры выпускника ПБК включает следующие блоки:

- консультативная помощь в разъяснении нормативных документов Республики Казахстан о трудоустройстве молодых специалистов, составлении резюме;
- в рамках заключенных договоров о социальном партнерстве происходит взаимодействие по вопросам трудоустройства, согласованию условий сотрудничества, проведение мониторинга потребностей работодателей;
- трудоустройство по Молодежной практике.

От общего числа выпускников по государственному образовательному заказу в 2018 году трудоустроено 13 человек (68%), обучается в ВУЗах – 2 человека (11%), призваны в вооруженные силы РК – 1 человек (5%), декретный отпуск – 1 человек (5%). Трудоустроены по специальности: в 2015-2016 учебном году по специальности «Организация питания» – 17(90%), «Учет и аудит» - 20(80%), ВТиПО – 5 (44%); в 2016-2017 учебном году ВТиПО – 7 (50%), «Организация питания» -11 (69%). В 2017-2018 учебном году: «Организация питания» - 13 (68%), «Учет и аудит» - 19 (90%), ВТиПО- 16 (80%).

Аналитическая часть

Политика формирования контингента реализована на достаточно хорошем уровне. Колледжем ежегодно проводятся профориентационные работы информационного характера. Преподаватели колледжа посещают закрепленные за ними школы, где знакомят школьников с колледжем и профессиями. Во время интервью со студентами и родителями, удалось выяснить что информацию о колледже студенты получали от преподавателей во время их визита в школу, а также выяснилось, что большинство студентов поступали в аккредитуемый колледж по примеру и совету своих родителей. Однако, на сайте отсутствует отдельный раздел, посвященный абитуриентам, с обнародованной информацией о приеме

(правила приема, перечень документов и др.)

Прозрачность процесса оценивания знаний обеспечивается наличием графика контрольных мероприятий, доведением до сведения обучающихся баллов по окончании каждого занятия и путем ежедневного заполнения журналов теоретического обучения. Однако, в колледже отсутствуют разработанные критерии оценок по аккредитуемым ОП.

Профессиональная сертификация обучающихся в области специализации в процессе обучения до текущего учебного года осуществлялась в рамках ОУППК. На момент аккредитации в колледже отсутствует четкий план по дальнейшей реализации профессиональной сертификации, так как процедура ОУППК исключена из Закона об образовании Республики Казахстан.

Руководство аккредитуемой ОП продемонстрировало хорошие механизмы поддержки одаренных студентов. В частности, в колледже работает система поощрения студентов. Лучшие студенты удостоиваются доски почета и денежной премии в размере 10000 тенге. В колледже действуют спортивные кружки и секции.

Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется методом сбора подтверждающих документов (справки с места работы, выписки из приказов и др.) о трудоустройстве. Руководство колледжа в течение 3х лет поддерживает тесные контакты с выпускниками.

Сильные стороны/лучшая практика

Исходя из анализа стандартов можно сделать следующие выводы:

1. Имеются программы поддержки одаренных обучающихся;
2. В колледже на хорошем уровне осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников;
3. В организации образования организована возможность для обмена и выражения мнений обучающимся.

Рекомендации ВЭК

1. Усилить работу по привлечению студентов к формированию учебных программ и выбору дополнительных дисциплин;
2. Опубликовать на сайте информацию для абитуриентов;
3. Опубликовать на сайте расписания уроков;
4. Активизировать работу студенческого самоуправления (участие в социальных проектах и т.д.)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит сильных позиций -3 удовлетворительных позиции -6 и позицию, предлагающую улучшения – 1.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*
- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ре-*

сурсов и информационного обеспечения ОП

- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам
- академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам
- Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

Доказательная часть

Аккредитуемая организация образования обладает, типовым зданием, состоящем из двух учебных корпусов общей площадью 23040 м². Главный учебный корпус колледжа построен в 1985 году, второй учебный корпус построен в 1969 году.

Материальные ресурсы колледжа поддерживают следующие направления:

- эксплуатацию здания и инженерных коммуникаций (все помещения колледжа имеют централизованное отопление, горячее и холодное водоснабжение, искусственное освещение, оборудованы системами видеонаблюдения и системой оповещения людей о пожаре);

- благоустройство территории колледжа;

- обслуживание транспорта;

- организация общественного питания (питание студентов и преподавателей колледжа обеспечивает собственная столовая расположенная в двух корпусах);

- 2 читальных зала библиотеки, 2 спортивных зала, вспомогательные и приспособленные помещения (тренажерный зал, гимнастический зал, зал настольного тенниса, зал борьбы и акробатики. Стрелковый тир, лыжехранилище), спортивные площадки, 2 актовых зала.

- медицинский пункт в двух корпусах, который обслуживает обучающихся на основании государственной лицензии № 80008520 от 05.02.2009 года.

Медицинские работники проводят санитарно-просветительскую и профилактическую работу среди обучаемых колледжа.

Учебный процесс по профилю образования 0500000 – «Сервис экономика и управление» осуществляется в 36 общеобразовательных кабинетах, также в 9 кабинетах спецдисциплин, в 2 лабораториях и 1 мастерской, с учетом возможности совмещения кабинетов по родственным предметам и специальностям.

Помещения, в которых размещены кабинеты, лаборатории и мастерские, соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, количеству занимающихся в них студентов, вмещают предусмотренные нормами учебное оснащение и специальную мебель, позволяют соблюдать правила техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ.

Необходимость в закупе учебного оборудования определяется на основании анализа планов развития кабинетов, которые составляются ежегодно заведующими

кабинетами, мастерскими и лабораториями, на заседания цикловых методических комиссий и педагогических советов рассматривается вопрос о приобретении нового оборудования, учебных пособий и материалов.

Процедура закупа оборудования, мебели и другого оснащения кабинетов производится в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года за № 98 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования».

Ответственность по использованию оборудования в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских несут преподаватели специальных дисциплин и руководители учебных практик, которые периодически отслеживают новинки оборудования отрасли при прохождении стажировок на предприятиях, являющихся нашими социальными партнерами.

Оборудование, используемое в учебном процессе в настоящий момент, современно, и соответствует специальностям колледжа. На первых практических занятиях в учебных мастерских и лабораториях при работе с различным оборудованием обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, расписываются в журнале.

Улучшение образовательной среды происходит через укрепление материально-технической и информационной базы за счет бюджетного и внебюджетного финансирования. Развитие материальных ресурсов колледжа планируется на каждый учебный год на основе заявок заведующих кабинетов, преподавателей колледжа, руководителей структурных подразделений.

Таблица 6 - Укрепление материально-технической базы в 2017-2018 годах

Наименование	Количество	Сумма, тыс.тенге, всего	в т.ч. бюджет. ср-ва
Гастрономическая полка	3	185	185
Подставка для посуды	2	120	120
Шкаф жарочный	1	225	225
Шкаф холодильный	1	225	225
Холодильник	1	79	79
Тестомес	1	215	215
Плита электрическая	1	210	210
Миксер	1	210	210
Зонт вентиляционный	1	190	190
Зонт вытяжной	1	158	
Ванна моечная	1	180	180
Итого		1997	1997

В 2015 году сдано в эксплуатацию типовое здание после капитального ремонта для размещения общежития для иногородних обучающихся и обучающихся по государственной программе "МӘНГІЛІК ЕЛ ЖАСТАРЫ - ИНДУСТРИЯҒА!" - "СЕРПІН". Общая площадь общежития составляет 1626,9 кв.м., жилая площадь - 967,7 кв.м. Проектная мощность общежития – 54 комнаты на 150 мест. Ежегодно в общежитии проводится текущий ремонт.

Распределение компьютерной техники по кабинетам специальных дисциплин: кабинеты № 1, 9 во втором корпусе, № 207, 301, 303, 315, 317 в основном корпусе (Таблица 5.2).

Таблица - 7. Распределение компьютерной техники

№	ПК, ноут-буки, моноблоки	Проектор	Интерактивная доска	Цифровой подиум	LCDпанель
301	12	1			
303	13	1		1	
315	30				
317	15	1			
1	4	1	1		
9	2	1	1		
207	1	1	1		
	77	6	3	1	

Всего: 77 компьютеров, 6 проекторов, 3 интерактивных доски, 1 цифровой подиум.

Применение компьютеров позволило ускорить анализ учебно-воспитательной работы, облегчить построение отчетов, графиков, диаграмм. Компьютер является незаменимым средством для подготовки раздаточного дидактического материала, для планирования занятий и внеклассных мероприятий. Преподаватели колледжа имеют электронное портфолио, имеют электронный материал контроля знаний обучающихся, педагоги колледжа активно используют в учебно-воспитательном процессе возможности информатизации: обучающие программы, электронные учебники, презентации, проекты, дистанционное обучение, Интернет-олимпиады и многое другое.

В колледже развернута беспроводная Wi-Fi сеть, рабочие места преподавателей и обучающихся оснащены персональной компьютерной техникой (компьютерами, ноутбуками) и презентационным оборудованием.

Таблица 8 - Данные о приобретении компьютерной техники за последние 3 года.

Наименование, приобретенного товара	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год
Компьютеры		27ед.	

Технологическая поддержка преподавателей и обучающихся осуществляется через предоставление компьютерной техники, аудиторий с мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, оказание технической помощи в оформлении электронных учебников, тестовых заданий, заполнения электронного УМК.

Обучающиеся колледжа имеют доступ к информационным ресурсам библиотеки на печатных и электронных носителях по всем дисциплинам, преподаваемым в колледже. Основные статистические показатели библиотеки, связанные с состоянием книжного фонда за 3 учебных года, выглядят следующим образом.

Таблица9 - Учебный фонд в разрезе специальностей

Специально-сти	Кол-во учебной литературы	2015-2016		2016-2017		2017-2018						
		В том числе на гос. языке	Кол-во учебно-методич литературы	В том числе на гос. языке	Кол-во учебной литературы	В том числе на гос. языке	Кол-во учебно-методич литературы	В том числе на гос. языке				
0518000 Учет и аудит (по отраслям)	3580	45	870	23	3580	45	870	23	3700	65	870	23

1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	3523	45	561	34	3588	45	561	34	3858	65	561	34
0508000 Организация питания	3529	36	560	52	3589	96	560	52	3869	264	564	53
Итого:	10632	126	1991	109	10757	186	1991	109	11427	394	1995	110

В разрезе специальностей наблюдается увеличение учебного и учебно-методического фонда как на государственном, так и на русском языках, формируется фонд на английском языке.

Столовая колледжа расположена в двух учебных корпусах:

- на первом этаже главного корпуса (80 посадочных мест),
- на первом этаже второго корпуса (156 посадочных мест).

Меню разнообразное и доступное по ценам для студентов, организация питания, проверка санитарного состояния столовой и качества продукции регулярно контролируется медицинским работником колледжа.

Спортивная база колледжа достаточно оснащена. Для организации занятий физической культурой и спортом обучающихся имеется 2 спортивных зала (площадь 450 кв.м, 162 кв.м), которые оснащены необходимым спортивным инвентарём.

Также имеются вспомогательные и приспособленные помещения: тренажерный зал, гимнастический зал, зал настольного тенниса, зал борьбы и акробатики, стрелковый тир, лыжехранилище на 120 пар лыж.

Спортивные площадки: баскетбольная – 2, гимнастическая – 2, 100 м беговая дорожка, яма для прыжков в длину, футбольное поле – 2.

Культурно-массовые и торжественные мероприятия с участием обучающихся, педагогического коллектива и родительской общественности также проводятся на базе двух актовых залов и лекционного зала.

В главном корпусе актовый зал рассчитан на 300 посадочных мест, во втором корпусе актовый зал находится на втором этаже на 250 посадочных мест.

Тем не менее, часть кабинетов недостаточно оснащены материальными средствами: учебниками и пособиями, таблицами, моделями, средствами наглядности, имеется устаревшее оборудование.

Аналитическая часть

При осмотре базы КГКП «Акуский колледж имени Жаяу Мусы» установлено, что колледж создает условия для реализации аккредитуемых образовательных программ. По мере своих возможностей, создает материально-технические условия, соответствующие требованиям, реализуемой образовательной программы по подготовке квалифицированных кадров. Но нужно отметить, что материально-техническая база колледжа нуждается в улучшении оснащения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту:

- все кабинеты оснащены наглядными и методическими пособиями, методической литературой, что способствует качественной организации учебно-воспитательного процесса;
- колледж приобрел систему автоматизации учебного процесса - «Платонус», внедрение данной системы запланировано до конца учебного года;
- сайт колледжа функционирует для формальности, в частности, не предусмотрен персонализированный доступ студентов, отсутствует полный список преподавателей с фотографиями, форматирование текстовой информации оставляет желать лучшего, интерфейс сайта интуитивно непонятен;

- компьютерная техника колледжа, используемая на уроках, не обслуживается должным образом;
- материально-технической базе колледжа нуждается в улучшении обеспечения и оснащения.

Сильные стороны/лучшая практика

1. В колледже имеется необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
2. Студенты имеют свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам.

Рекомендации ВЭК

1. Предусмотреть доступ на сайте колледжа к персонифицированным образовательным ресурсам;
2. Внедрить информационную систему автоматизации учебного процесса Платонус;
3. Усилить работу по технической поддержке компьютерного парка колледжа;
4. Приобрести оборудования для обучения студентов 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» основам программирования микроконтроллеров (контроллеры на основе систем ATmega, Siemens, National Instruments)
5. Ускорить работы по ремонту аудиторий, лабораторий и мастерских по специальности 0508000 «Организация питания»
6. Увеличить количество кабинетов по специальным дисциплинам специальности 05018000 «Учет и аудит»;
7. Ускорить работы по внедрению системы автоматизации учебного процесса;
8. Доработать сайт колледжа, опубликовать развернутый список преподавателей на сайте колледжа

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит сильных позиций -2удовлетворительных позиции -10 и позицию, предлагающую улучшения – 3.

5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, УСЛУГИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО/ ЕСТЕСТВЕННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ

Доказательная часть

По аккредитуемым специальностям, целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки колледжем, организуются учебные и производственные практики, экскурсии на предприятия. Учебные практики проводятся в мастерских и лабораториях колледжа, производственные – на предприятиях, являющихся базами практики, согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

Таблица 9 - Виды практик в разрезе специальностей

Специальность	Виды практик	
	Учебные	Производственные
0508000 Организация питания	- учебная практика	- учебно-производственная; - технологическая практика; - преддипломная практика.
0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	- ознакомительная практика	- ознакомительная практика - учебная практика - профессиональная практика
1304000 «Вычислительная	- учебная	- технологическая,

техника и программное обеспечение (по видам)		- преддипломная.
--	--	------------------

Специальные и общепрофессиональные дисциплины по ОП включают лабораторно-практические занятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальностям.

Кроме того, ежегодно ведущие специалисты предприятий привлекаются для участия в качестве членов и председателей комиссий по промежуточной и итоговой аттестации, независимой оценке качества знаний выпускников, сертификации, являются рецензентами дипломных и курсовых проектов.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить что, с целью ознакомления, обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки колледж, основной упор делает на базовые предприятия. В частности, организовываются экскурсии, приглашаются представители работодателей и т.д.

Можно отметить, что достижения обучающихся по аккредитуемым ОП полностью соответствуют требованиям стандарта.

Сильные стороны/лучшая практика

1. По направлению социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право, цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда
2. Колледж демонстрирует, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке (Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право)
3. По направлению, естественные и технические науки организуются экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)

Рекомендации ВЭК

1. Руководству ОП организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям и создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;
2. Рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятиях специализации;
3. Привлекать в ОП, преподавателей практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.
4. Рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей и разработки образовательных программ и создавать условия для профессиональной стажировки преподавателей на производстве с применением современного оборудования.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит сильных позиций -3 удовлетворительных позиции -4 и позицию, предлагающую улучшения – 3.

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

1. - организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

1. Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества

2. Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников

3. Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области

4. Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения

5. Руководство создает условия для эффективного освоения ОП

6. Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения

7. Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы

8. Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны

9. При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося

10. Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

1. Руководство колледжа мотивирует педагогический коллектив к постоянному применению инновации в образовательном процессе;

2. В колледже отработаны механизмы мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематической оценки компетенции педагогов, комплексной оценки качества преподавания;

3. Отработаны механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников

4. Педагогический коллектив активно принимает участие в жизни общества

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

1. Имеются программы поддержки одаренных обучающихся;

2. В колледже на хорошем уровне осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников;

3. В организации образования организована возможность для обмена и выражения мнений обучающимся.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

1. В колледже имеется необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

2. Студенты имеют свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

1. По направлению социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право, цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда
2. Колледж демонстрирует, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке (Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право)
3. По направлению, естественные и технические науки организуются экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

7.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Опубликовать на сайте План развития ОП, и доказательства его реализации;
2. Привести в соответствие План развития Образовательных программ со Стратегическим Планом развития колледжа;
3. Определить системные механизмы мониторинга реализации Плана развития ОП с целью пересмотра и обновления.

7.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

1. Обратит внимание на практическую часть курсовых работ по специальности «Учет и аудит»;
2. Разработать и опубликовать полноценный каталог дисциплин по выбору;

7.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

1. Методической службе колледжа усилить работу по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс;
2. Обратит внимание на использование ИТ-средств обучения для создания собственных электронных УМК.

7.4. Стандарт «Обучающиеся»

1. Усилить работу по привлечению студентов к формированию учебных программ и выбору дополнительных дисциплин;
2. Опубликовать на сайте информацию для абитуриентов;
3. Опубликовать на сайте расписания уроков;
4. Активизировать работу студенческого самоуправления (участие в социальных проектах и т.д.)

7.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

1. Предусмотреть доступ на сайте колледжа к персонифицированным образовательным ресурсам;
2. Усилить работу по технической поддержке компьютерного парка колледжа;
3. Доработать сайт колледжа, опубликовать развернутый список преподавателей на сайте колледжа

7.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

1. Руководству ОП организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям и создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;
2. Рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;
3. Привлекать в ОП, преподавателей практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.
4. Рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности

преподавателей и разработки образовательных программ и создавать условия для профессиональной стажировки преподавателей на производстве с применением современного оборудования.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)

8.1. Стандарт «Специфика образовательной программы»

1. Предусмотреть изучение программирования микроконтроллеров;
2. Предусмотреть более углубленное изучение востребованных языков программирования (Java, C++, C# и др.);
3. Рассмотреть возможность дипломного проектирования с использованием современных языков программирования и программирования микроконтроллеров;
4. В модульную учебную программу по специальности 0508000 «Организация питания» включить дисциплину «Организация производства на предприятиях питания».

8.2. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

4. Внедрить информационную систему автоматизации учебного процесса Платнус;
5. Усилить работу по технической поддержке компьютерного парка колледжа;
6. Приобрести оборудования для обучения студентов 1304000 «вычислительная техника и программное обеспечение» основам программирования микроконтроллеров (контроллеры на основе систем ATmega, Siemens, NationalInstruments)
7. Ускорить работы по ремонту аудиторий, лабораторий и мастерских по специальности 0508000 «Организация питания»
8. Увеличить количество кабинетов по специальным дисциплинам специальности 05018000 «Учет и аудит»;
9. Ускорить работы по внедрению системы автоматизации учебного процесса;

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы			+	
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП			+	
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграни-			+	

	чение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП				
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО		1	17	4	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное		+		

	функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса				
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы	+			
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях			+	
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося	+			
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		10	12	2	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе	+			
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			

48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	6	1	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		3	6	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и		+		

	учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся				
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонализированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО		2	10	3	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
72	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
73	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:		+		
73.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда	+			
73.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускни-	+			

	ки программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
73.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.		+		
Естественные и технические науки					
74	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
74.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.		+		
74.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
74.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации			+	
74.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.			+	
74.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.			+	
ИТОГО		3	4	3	
ИТОГО В ОБЩЕМ		23	55	14	